

AZAV zertifizierte Angebote für Gruppen

UMSCHULUNGEN MIT IHK – ABSCHLUSS

Umschulung Kaufmann/ Kauffrau im Büromanagement in Vollzeit	19. April 27 – 26. Februar 29 Einstieg bis Ende Mai	22 Monate (45 UE / Woche)
Umschulung Kaufmann/ Kauffrau im Büromanagement in Teilzeit	28. Juni 27 - 18. Februar 30 Einstieg bis Mitte August	32 Monate (30 UE / Woche)

WEITERBILDUNGEN über Bildungsgutschein (FbW)

EDV – Grundlagen (MS Office) Word, Excel, Outlook	25. Januar – 19. März 03. Mai – 4. Juli	8 Wochen (25 UE/Woche)
EDV – Aufbau (MS Office) Word, Excel, Outlook, PowerPoint	22. März – 30. April 05. Juli – 13. August	6 Wochen (25 UE/Woche)
Betreuungskräfte inkl. Praktikum nach §§ 43b und §53b SGB XI	25. Januar – 27. April 31. Mai – 27. August	13 Wochen (30 UE/Woche)
Quali-Pass (ab A2) Erwerb von Grundkompetenzen (mit geringen Deutschkenntnissen)	01. Februar – 27. April 10. Mai – 30. Juli	12 Wochen (30 UE/Woche)
Quali-Pass (ab B1) Erwerb von Grundkompetenzen (mit guten Deutschkenntnissen)	08. Februar – 04. Mai 17. Mai – 06. August	12 Wochen (30 UE/Woche)
Quali-Pass (ab C1) Erwerb von Grundkompetenzen (für Muttersprachler*innen)	01. März – 25. Mai 31. Mai – 20. August	12 Wochen (25 UE/Woche)

GRUPPEN-COACHING über AVGS (§ 45 SGB III)

Tablet-Kurs inkl. Endgerät Digitalisierung und KI im Bewerbungsprozess <i>Hinweis: MS-Office Word / Excel nicht beinhaltet</i>	22. März – 09. April 05. Juli – 23. Juli	3 Wochen (30 UE / Woche)
SKILLS (modular) Tablet & Kompetenzstärkung & Berufswegplanung	22. März – 30. April 05. Juli – 13. August	6 Wochen (30 UE / Woche)

Auf unserer Webseite www.verte-akademie.de/onlineakademie
finden Sie zahlreiche weitere AZAV zertifizierte Online-Seminare mit virtueller Durchführung.